



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ  
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ**

12.11.2014

№ СЭД-08-01-26-363

**О внесении изменений в устав  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Центр образования Индустриального  
района» г. Перми, утвержденный  
распоряжением начальника  
департамента образования  
администрации города Перми  
от 15.11.2011 № СЭД-08-01-26-397  
«Об утверждении новой редакции  
устава муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Центр образования Индустриального  
района» г. Перми»**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 05 мая 2014 г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Утвердить прилагаемые изменения в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования Индустриального района» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 15 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-397 «Об утверждении новой редакции устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования Индустриального района» г. Перми».

2. Уполномочить руководителя (директора) Черняка Олега Ароновича на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования Индустриального района» г. Перми.

3. Руководителю (директору) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования Индустриального района» г. Перми Черняку О.А. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования Индустриального района» г. Перми:

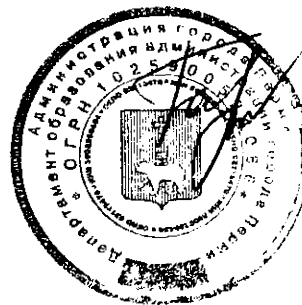
3.1. представить копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав в юридический отдел департамента образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок с даты регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника отдела образования Индустриального района города Перми Оборину С.Н.



Л.А.Гаджиева

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
распоряжением начальника  
департамента образования  
администрации города Перми  
от 12.11.2014 № СЭД-08-01-26-363

## **ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Центр образования Индустриального района» г. Перми,  
утвержденный распоряжением начальника департамента образования  
администрации города Перми от 15.11.2011 № СЭД-08-01-26-397**

г. Пермь, 2014

1. Раздел 4 Устава изложить в следующей редакции:

#### 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание (конференция) работников, Наблюдательный Совет, Управляющий Совет, Педагогический совет.

4.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

4.2.1. определяет язык (языки), на котором ведется обучение в Учреждении;

4.2.2. обеспечивает прием всех граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4.2.3. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

4.2.4. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Комитетом по управлению муниципальными учреждениями администрации города Перми (далее – Комитет), Департаментом в части, касающейся имущества;

4.2.5. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

4.2.6. приостанавливает деятельность Учреждения;

4.2.7. принимает решения о создании или ликвидации структурных подразделений Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

4.2.8. представляет на рассмотрение Общему собранию (конференции) работников Учреждения предложения: об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.9. по согласованию с Департаментом, Комитетом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

4.2.10. издает приказ о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества на основании письменного разрешения департамента;

4.2.11. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

4.2.12. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

4.2.13. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

4.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

4.2.15. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

4.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

4.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом настоящим Уставом;

4.2.18. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации года Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и нормативно-правовыми актами города Перми на основании трудового договора, заключаемого на неопределенный срок или на срок до 5 лет.

4.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством и несет ответственность за деятельность Учреждения;

4.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

4.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

4.5.2. представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

4.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

4.5.5. утверждает график работы Учреждения;

4.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.5.7. издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

4.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

4.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения;

4.5.10. осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников;

4.5.11. назначает руководителей профессиональных и творческих объединений, секретаря педагогического совета;

4.5.12. утверждает приказом реализуемую в Учреждении основную образовательную программу, а также разработанные в соответствии с ней авторские образовательные программы и методы обучения и воспитания;

4.5.13. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы;

4.5.14. обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4.5.15. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);

4.5.16. утверждает приказом локальные нормативные акты Учреждения, с учетом мнения соответствующего коллегиального органа Учреждения, к чьей компетенции относится принятие локального нормативного акта, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.5.17. участвует в разработке локальных нормативных актов, плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.5.18. утверждает рабочие программы учителей, программы деятельности предметных методических объединений, программы внеурочной деятельности и дополнительного образования, другие программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

4.5.19. подписывает совместно с представителем работников (как правило, председателем первичной профсоюзной организации) Коллективный договор (при его наличии);

4.5.20. представляет наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

4.5.21. решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения и (или) Учредителя.

4.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:

4.6.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников учреждения;

4.6.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

4.6.3. необходимые условия для соблюдения СанПиН;

4.6.4. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

4.6.5. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

4.6.6. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

4.6.7. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

4.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается руководителем (директором) учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством

голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Решение Общего собрания оформляется протоколом.

#### 4.9. Компетенция Общего собрания:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения: положения, инструкции, правила, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор (при его наличии);

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению и (или) поощрению;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

- выдвигает кандидатов в состав Наблюдательного совета и Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива;

- заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении Коллективного договора (при его наличии).

4.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов соответствующих коллегиальных органов управления Учреждением и оформляется приказом.

#### 4.11. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

#### 4.12. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

##### 4.12.1. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.12.2. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления

#### 4.13. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

4.13.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

4.13.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

4.13.3. члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета;

4.13.4. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.14. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

4.14.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущество принимается органом местного самоуправления.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решения.

4.14.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

предложения руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

предложения руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.14.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации - принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

предложения руководителя (директора) о совершении крупных сделок - принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

предложения руководителя (директора) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность - принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3 (трех) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской



отчетности на последнюю отчетную дату. Процент крупной сделки определяется в порядке, утвержденном Учредителем.

Заинтересованными признаются сделки, если члены Наблюдательного совета, руководитель (директор) Учреждения и его заместители, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем; владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем; занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.14.4. Наблюдательный совет утверждает по представлению руководителя (директора) Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.17. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

4.17.1. заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

4.17.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения;

4.17.3. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

4.17.4. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

4.17.5. возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.17.6. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

4.17.7. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

4.17.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления, и в течение 2 рабочих дней после заседания Наблюдательного совета направляется Учредителю. Решения, заключения рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

4.17.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

4.18. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- б) работников Учреждения;
- в) обучающихся.

4.18.1. Общая численность Управляющего совета может составлять 11 - 15 человек.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета;

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета;

Остальные места в Управляющем совете занимают: руководитель (директор) Учреждения, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены.

4.18.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов) Учреждения.

4.18.3. В случае организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

- конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции.

Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем (директором) Учреждения в составе Управляющего совета;

- решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

4.18.4. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 4.18.3. Устава.

4.18.5. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников образовательного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 4.18.3. Устава.

4.18.6. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения приказом руководителя (директора) персонального состава Управляющего совета.

4.19. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

4.19.1. выражает мнение по локальным нормативным актам, касающиеся общих вопросов осуществления образовательной деятельности, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся) в том числе регламентирующие требования к одежде обучающихся, выплаты материальной поддержки обучающимся, об организации питания в Учреждении и др.;

4.19.2. утверждает программы развития Учреждения (по представлению руководителя (директора) Учреждения);

4.19.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

4.19.4. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

4.19.5. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения по итогам финансового года;

4.19.6. представляет ходатайства перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

4.19.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения, при необходимости принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с организацией питания в Учреждении;

4.19.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.20. Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Управляющего совета.

4.21. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего совета в те же сроки.

4.22. Заседание Управляющего совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители), кооптированные члены.

4.23. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.24. Управляющий совет может принимать решения заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Управляющего совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы программа развития Учреждения, выборы председателя Управляющего совета.

4.25. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

4.26. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.27. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

4.28. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических сотрудников Учреждения. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Членами Педагогического совета являются все учителя, воспитатели, медицинские работники, психологи, социальные педагоги Учреждения, включая совместителей. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета. Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Педагогический совет созывается руководителем (директором) Учреждения. Не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение руководителя (директора) Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.29. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

4.30. В компетенции Педагогического совета:

4.30.1. планирование учебного процесса;

4.30.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

4.30.3. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

4.30.4. разработка перечня платных образовательных услуг;

4.30.5. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требования к одежде обучающихся, выплаты материальной поддержки обучающимся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок оказания платных образовательных услуг, порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими

учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги, права и обязанности обучающихся, а также регламентирующие вопросы об организации питания и др., с учетом мнения Управляющего совета;

4.30.6. вынесение решения о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

4.30.7. определение порядка и форм проведения промежуточных аттестаций для обучающихся не выпускных классов;

4.30.8. вынесение решения об условном переводе обучающихся, имеющих задолженность по одному предмету, в следующий класс и оставлении на повторный год обучения, о переводе на иные формы обучения (по усмотрению родителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;

4.30.9. вынесение решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

4.30.10. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов выносит решение о выдаче документов государственного образца об уровне образования;

4.30.11. рассмотрение и предложение учебных планов на утверждение руководителю (директору) Учреждения;

4.30.12. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

4.30.13. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщения педагогического опыта.

4.31. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета в Учреждении создается методический совет, который состоит из руководителей методических объединений и представителей администрации Учреждения. Руководство методическим советом осуществляет заместитель руководителя (директора) Учреждения по учебно-воспитательной работе. Методический совет собирается не реже одного раза в триместр.

4.32. В Учреждении могут создаваться профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

4.33. В Учреждении могут действовать классные и общие родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

4.34. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические объединения. Учреждение направляет представителям ученических объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

4.35. Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов:

Разработку проектов локальных нормативных актов, производят заместители руководителя (директора) и рабочие группы, которые фиксируются в приказах руководителя (директора).

Разработку проекта Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд Учреждения производят бухгалтерия, заместители руководителя (директора) совместно с руководителем (директором) Учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя (директора) Учреждения с учетом протокола (мнения) коллегиального органа, к компетенции которого настоящим уставом отнесено принятие соответствующего локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты Учреждения (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка работников), затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников, утверждаются руководителем (директором) с учетом мнения Общего собрания работников и профсоюзного комитета, выраженного в виде принятия соответствующих локальных нормативных актов на общем собрании работников и зафиксированных в протоколе Общего собрания.

Локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требования к одежде обучающихся, выплаты материальной поддержки обучающимся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок оказания платных образовательных услуг, порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги, права и обязанности обучающихся, а также регламентирующие вопросы об организации питания, принимаются Педагогическим советом и утверждаются руководителем (директором) с учетом мнения Управляющего совета, зафиксированного в протоколе заседания.

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, утверждается Наблюдательным советом Учреждения.

4.36. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

4.37. С локальными нормативными актами должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает: работники Учреждения – под роспись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на сайте и информационном стенде Учреждения.

4.38. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.39. Изменения в локальные нормативные акты, Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, основные образовательные программы, Коллективный договор (при его наличии), другие программы, планы по разным направлениям деятельности Учреждения производятся лицом, инициирующим данное изменение, и проходят порядок утверждения в соответствии с настоящим Уставом Учреждения.